муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Новосибирска
«Средняя общеобразовательная школа № 34»
(МБОУ СОШ № 34)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом Учреждения
протокол № 1 от 31.08.2026г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ № 34
_____ С.Н. Тимошенко
приказ № 1051-од от 01.09.2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию научно-методической работы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 34».

1.2. Положение о научно-методической работе в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 34» разработано в соответствии со следующими законодательными, нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 декабря 2019 г. № 649 «Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды»; распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020 г. № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров» (в ред. распоряжения Минпросвещения России от 15 декабря 2022 г. № 303); распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 27 августа 2021 г. № Р-201 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку и формам диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций с возможностью получения индивидуального плана»; нормативными документами Министерства образования Новосибирской области, Уставом Учреждения.

1.3. Положение о научно-методической работе в МБОУ СОШ № 34 (далее – Учреждение) определяет цели, задачи, принципы, направления, содержание и формы организации методической работы, а также регламентирует права,

обязанности участников методической работы и ведение документации в общеобразовательной организации.
1.4. Методическая работа планируется и осуществляется исходя из целей и задач развития общеобразовательной организации с учетом индивидуальных интересов и возможностей педагогических работников и управленческих кадров.
1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех педагогических и руководящих работников общеобразовательной организации.

2. Цели, задачи, принципы и направления методической работы

2.1. Целью научно-методической работы в Учреждении является обеспечение условий для эффективной организации образовательной деятельности на основе непрерывного профессионального развития и повышения профессионального мастерства педагогических работников в целях достижения положительных результатов обучения и воспитания обучающихся.
2.2. Задачи научно-методической работы:

- выявление и нивелирование профессиональных дефицитов на основе построения индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников;
- своевременное и оперативное определение по запросам педагогических работников проблем развития и функционирования общеобразовательной организации;
- анализ/самоанализ профессиональной деятельности педагогических работников в соответствии с темами самообразования, предупреждение и преодоление недостатков и затруднений в их деятельности, выработка путей решения педагогических проблем и затруднений;
- ознакомление педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями, наиболее эффективными способами организации образовательной деятельности, внедрение в деятельность образовательной организации лучших педагогических практик;
- сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке;
- методическое и ресурсное обеспечение образовательной деятельности, в том числе методическое сопровождение внедрения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС НОО, ООО, СОО), осуществление мониторинга и фиксации хода и результатов внедрения;
- повышение качества преподавания учебных предметов и проведения учебных/внеучебных занятий на основе планового посещения уроков/внеучебных занятий и их анализа;
- организация «горизонтального» обучения педагогов в рамках общеобразовательной организации, межмуниципальных взаимодействий и внутри профессиональных сообществ;

- создание педагогическими работниками собственных методических разработок, форм, методов, индивидуальных программ обучения и воспитания для применения в условиях общеобразовательной организации.

2.3. Деятельность методической службы общеобразовательной организации строится на принципах:

- соответствия методической работы деятельности общеобразовательной организации по решению приоритетных задач развития образования;
- взаимного доверия, ответственности и равноправия педагогических работников общеобразовательной организации;
- ориентации и оперативного реагирования на профессиональные дефициты и запросы педагогических работников в условиях современного развития общества и системы образования;
- системности, последовательности, преемственности, непрерывности, предусматривающих охват педагогических работников разными формами методической работы в течение всего учебного года, превращение методической работы в часть системы непрерывного образования;
- направленности методической работы на решение проблем, актуальных для коллектива педагогических работников общеобразовательной организации.

2.4. Направления методической работы в образовательной организации:

- методическое обеспечение процессов обучения и воспитания;
- приведение методического обеспечения учебных предметов (курсов, дисциплин (модулей)) в соответствие с методическими требованиями, предъявляемыми к документам в сфере образования, учебным планам, программам;
- методическое сопровождение педагогических работников, имеющих профессиональные дефициты и затруднения;
- разработка совместно с региональными методистами индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного профессионального развития педагогических работников;
- сопровождение в профессиональном становлении педагогических работников до 35 лет в первые три года работы;
- организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников;
- анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательной деятельности;
- разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий;
- повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических технологий;
- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

- организация взаимодействия с образовательными организациями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в сфере образования;
- помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы.

3. Организация методической работы

3.1. Методическая работа в общеобразовательной организации осуществляется в виде коллективной и индивидуальной деятельности педагогических работников. Участие в методической деятельности обязательно для всех педагогических работников и является частью их педагогической деятельности.

3.2. Содержание методической работы в общеобразовательной организации определяется в соответствии с приоритетными национальными задачами в области образования. Методическая служба общеобразовательной организации выбирает тему методической работы, представляет ее педагогическому коллективу. Тема, цель, задачи по ее достижению, а также ожидаемые результаты обсуждаются и утверждаются на заседании педагогического совета коллегиально. Далее осуществляется формирование планов методической работы (дорожных карт, планов-графиков) по основным направлениям деятельности Учреждения.

3.3. При планировании методической работы общеобразовательная организация использует методы фасилитации и модерации (мозговой штурм, кластеризация, мировое кафе, технология открытого пространства и др.), а также игровые техники, позволяющие эффективно организовать групповое обсуждение, проанализировать проблемы, принять правильные решения.

3.4. Методическая работа в общеобразовательной организации осуществляется посредством образовательного сотрудничества с использованием различных вариантов «горизонтального» обучения и таких форм организации методической работы, как научно-практические конференции, педагогические чтения, круглые столы, проблемные семинары, мастер-классы и практикумы, школа педагогического опыта, школа наставничества, школа молодого педагога, педагогическая мастерская, метапредметные недели, конкурсы и другие.

3.5. Использование цифрового образовательного контента и сервисов в методической работе общеобразовательной организации.

Для формирования цифровой образовательной среды Учреждения создаются условия, позволяющие обеспечить трансформацию образовательной деятельности, внедрить в педагогическую практику цифровые технологии, модели смешанного обучения; автоматизировать процессы управления качеством образования; сформировать цифровые компетенции педагогов и обучающихся.

Цифровая образовательная среда Учреждения позволяет:

- конструировать и реализовывать индивидуальные учебные планы (программы), в том числе с зачетом результатов обучения по онлайн-курсам

при прохождении аттестационных мероприятий; - автоматизировать административные, управленческие и организационные процессы;
- проводить процедуры оценки качества образования;
- переводить отчетность общеобразовательной организации в цифровой формат;
- обеспечивать возможность организации электронного и дистанционного обучения.
3.6. В целях формирования в общеобразовательной организации современной безопасной цифровой образовательной среды необходимо:
- повышать квалификацию педагогических и руководящих работников в области использования цифровых технологий в образовательной деятельности;
- развивать сайт общеобразовательной организации как источник информации для всех участников образовательных отношений;
- внедрять в практику общеобразовательной организации современные технологии обучения;
- развивать информационную инфраструктуру общеобразовательной организации: оборудование рабочих мест педагогических работников и управленческих кадров;
- обновление и оснащение новым оборудованием кабинетов общеобразовательных организаций; - обновление программ и технического обеспечения компьютерного класса;
- обеспечение электронного взаимодействия всех участников образовательных отношений.
3.7. В рамках реализации федеральных проектов «Цифровая образовательная среда», «Цифровая экономика» и в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 августа 2022 г. № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» общеобразовательная организация использует следующие электронные образовательные ресурсы:
- федеральная государственная информационная система (ФГИС) «Моя школа» (myschool.edu.ru); Библиотека цифрового образовательного контента ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» (educont.ru);
- региональные государственные информационные системы в сфере образования (интегрируются во ФГИС);
- иные ресурсы, не противоречащие действующему законодательству. Главное требование: при использовании персональных данных работать в государственной информационной системе.
- информация о методической работе размещается на сайте общеобразовательной организации.
3.8. Исходя из своих интересов, целей развития и возможностей, общеобразовательная организация формирует свою модель методической службы. Общее руководство методической службой общеобразовательной

организации осуществляет руководитель (директор) / заместитель руководителя (директора) по учебно-воспитательной или научно-методической работе / ответственный за опытно-инновационную работу. Основные направления деятельности методической службы и формы методической работы определяет методический совет.

3.9. Основными элементами структуры научно-методической работы являются:

- Педагогический совет.
- Методический совет.
- Методические объединения педагогических работников.
- Творческие группы учителей (педагогов), объединенных на разных основаниях.
- Постоянно действующий семинар.

4. Педагогический совет

4.1. Органом, решающим вопросы образовательной деятельности, педагогического процесса в целом, является Педагогический совет Учреждения, созданный в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении. Педагогический совет Учреждения - коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий педагогических работников Учреждения. Педагогический совет Учреждения из своего состава избирает председателя педагогического совета Учреждения, заместителя председателя и секретаря для ведения протокола.

4.2. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- обсуждение и принятие календарного учебного графика;
- осуществление выбора примерных основных образовательных программ, форм, методов организации учебного процесса и способов их реализации;
- определение критериев оценки образовательной деятельности;
- обсуждение и принятие основных образовательных программ;
- принятие решений о прекращении образовательных отношений, в том числе об исключении учащегося из Учреждения;
- обсуждение и принятие формы проведения промежуточной аттестации учащихся;
- принятие (согласование) локальных актов Учреждения, отнесенных к компетенции педагогического совета Учреждения.

4.3. Педагогический совет Учреждения созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования и регламент определяется педагогическим советом Учреждения. Решения

педагогического совета Учреждения утверждаются приказами директора Учреждения.

5. Методический совет

Методический совет (далее – МС) является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим наиболее квалифицированных педагогических работников общеобразовательной организации в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью. Методический совет общеобразовательной организации определяет цели, задачи и направления работы общеобразовательной организации на среднесрочную и долгосрочную перспективы в соответствии с Положением о методическом совете общеобразовательной организации. Деятельность МС регламентируется данным Положением.

5.1. Деятельность методического совета направлена на:

- обеспечение взаимодействия общеобразовательной организации с муниципальной методической службой (при наличии) и Центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников, иными организациями, осуществляющими научно-методическое сопровождение, в целях обеспечения эффективной системы непрерывного повышения квалификации в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами педагогических работников, составленными на основе диагностики профессиональных дефицитов и задач развития общеобразовательной организации;
- организацию и сопровождение деятельности профессиональных объединений педагогических работников, в том числе создание в общеобразовательной организации профессиональных сообществ, ассоциаций;
- создание условий для поиска и использования в обучении и воспитании современных методик, форм, средств и методов образовательной деятельности, новых образовательных технологий, направленных на повышение качества образования;
- изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы общеобразовательной организации;
- распространение опыта работы общеобразовательной организации в профессиональных средствах массовой информации, сети Интернет с целью использования имеющегося опыта другими образовательными организациями;
- создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- стимулирование инициативы и активизация творчества педагогических работников в исследовательской, опытно-экспериментальной и другой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие форм и методов обучения и воспитания;

- проведение первичной экспертизы документов общеобразовательной организации (программы развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых общеобразовательной организацией;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений;
- совершенствование деятельности методических объединений педагогических работников и участие в реализации этих предложений;
- обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

5.2. Методический совет создается решением администрации Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения. В состав методического совета входят: заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководители школьных методических объединений, руководители временных инициативных (творческих) групп, созданные для решения необходимых задач по различным направлениям методической работы. Председателем методического совета Учреждения является ответственный за научно-методическую работу и/ или ответственный за опытно-инновационную работу.

5.3. Методический совет осуществляет сою работу в соответствии с планом научно-методической работы Учреждения на текущий учебный год. Периодичность заседаний МС определяется его членами, исходя из необходимости (не реже одного раза в четверть). Заседание МС считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов МС. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются решения, которые фиксируются в журнале протоколов. Решения МС принимаются большинством голосов присутствующих на заседании и могут быть обжалованы на Педагогическом совете Учреждения. МС регулярно информирует педагогический коллектив Учреждения о своей деятельности, о принятых решениях через предметные методические объединения, Педагогический совет Учреждения.

5.4. Права и обязанности Методического совета.

5.4.1. Методический совет имеет право:

- планировать работу, исходя из общего плана образовательной деятельности Учреждения и педагогической целесообразности;
- участвовать в управлении Учреждения в порядке, определенном Уставом Учреждения; участвовать в работе Педагогического совета Учреждения;
- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию методической работы в Учреждении;

- давать рекомендации методическим объединениям и творческим группам по планированию, содержанию, формам методической работы с педагогическим коллективом и обучающимся;
- ставить вопрос перед администрацией и педагогическим коллективом Учреждения о поощрении педагогических кадров за активное участие в методической, инновационной и проектно-исследовательской деятельности Учреждения;
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с научно-методическими объединениями других образовательных организациях.

5.4.2. Методический совет обязан:

- осуществлять планирование и реализацию методико-педагогического сопровождения педагогов;
- решать проблемы, связанные с учебно-методическим обеспечением образовательного процесса;
- оказывать необходимую помощь педагогам Учреждения, уделять особое внимание методической подготовке молодых педагогов;
- принимать активное участие в подготовке и проведении Педагогических советов Учреждения с последующим контролем выполнения его решений;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации и/или переподготовки.

5.4.3. Документация Методического совета.

Для регламентации работы Методического совета Учреждения необходимы следующие документы:

- Положение «Об организации научно-методической работы».
- Приказ директора Учреждения о структуре Методической службы МБОУ СОШ № 34 на текущий учебный год.
- План научно-методической работы на текущий учебный год.
- Протоколы заседаний Методического совета.
- Документация предметных методических объединений (планы на текущий учебный год, протоколы заседаний, анализ работы за прошедший учебный год).
- План-график прохождения курсовой подготовки педагогических работников.
- План-график прохождения аттестации педагогических работников.
- План-график проведения предметных недель.
- Информационно-аналитические материалы: информационные, аналитические справки, справки по научно-методической работе и др..
- Кадровый состав Учреждения (электронный банк данных).

Документация МС размещается в файловой папке с вкладышами, каждый материал документации датируется.

6. Методическое объединение педагогических работников

Методическое объединение педагогических работников (далее – МО) является постоянно действующей формой коллегиального решения задач и проблем образовательной деятельности, создается из числа педагогов, работающих в рамках одной специальности или в одной предметной

области, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся. Деятельность МО регламентируется данным Положением.

6.1. Деятельность методического объединения педагогических работников, направлена на:

- обеспечение организации и проведения на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы;
- выявление профессиональных дефицитов педагогических работников;
- создание образовательной среды для проявления творческой активности педагогов и преодоления профессиональных дефицитов;
- внедрение в процесс профессионального развития педагогических работников программ формирования компетенций с учетом задач повышения качества образования, в том числе обеспечения внедрения ФГОС НОО, ООО, СОО, повышения уровня функциональной грамотности обучающихся и цифровых компетенций;
- вовлечение педагогов в экспертную деятельность, организация взаимодействия, взаимопомощи и взаимообучения педагогических работников;
- проведение профилактики профессионального выгорания педагогов;
- организацию непрерывного внутрикорпоративного обучения в процессе совместного решения возникающих в работе проблем;
- оказание помощи педагогическим работникам в обобщении и презентации опыта своей профессиональной деятельности;
- реализацию программ наставничества педагогических работников;
- повышение квалификации педагогических работников.

6.2. Методическое объединение педагогических работников создается на основании решения Методического совета из числа педагогов Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения по представлению председателя Методического совета. Количество членов МО и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения задач поставленных перед образовательной организацией. Для изучения отдельных актуальных проблем при предметном МО могут создаваться творческие группы / исследовательские коллективы. Руководство деятельностью предметного МО осуществляет учитель высшей или первой квалификационной категории.

6.3. В работе методического объединения в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- участие в отборе содержания и составление образовательных программ с учетом реализуемых образовательных стандартов;
- рецензирование, первичная экспертиза рабочих программ, методик, технологий и т.д.;
- анализ авторских программ, методик, технологий;

- рассмотрение индивидуальных планов работы по предмету, курсу;
- разработка системы промежуточной аттестации учащихся Учреждения;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предметов по итогам внутришкольного контроля;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения образовательных программ в соответствии с ФГОС;
- организация и реализация педагогических исследований, ориентированных на повышение качества образовательной деятельности в соответствии с ФГОС;
- работа с учащимися по соблюдению ими норм и правил техники безопасности в процессе обучения, охрана здоровья; разработка соответствующих инструкций;
- организация взаимопосещений учебных занятий по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых учебных занятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- изучение передового педагогического опыта;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- проведение отчетов о профессиональном самообразовании педагогов, работе на курсах повышения квалификации;
- участие в аттестации педагогических работников Учреждения;
- организация и проведение предметных недель (декад) в Учреждении;
- организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, научно-практической конференции учащихся, конкурсов, смотров и др.;
- организация внеурочной деятельности по предмету;
- организация и проведение педагогических научных и методических конференций, семинаров;
- работа по приведению средств обучения по предмету в соответствие с современными требованиями к предметному кабинету, к оснащению учебного занятия.

6.4. Деятельность методического объединения педагогических работников организуется на основе планирования, осуществляемого исходя из плана образовательной деятельности Учреждения, методической темы принятой к разработке педагогическим коллективом. В процессе планирования учитываются индивидуальные планы профессионального самообразования педагогов. План работы методического объединения педагогических работников рассматривается на Методическом совете Учреждения и утверждается приказом директором Учреждения. Работа членов МО осуществляет на заседаниях по плану не реже 4 раз в год. В конце учебного года председатель Методического совета анализирует работу всех предметных МО.

6.5. Основные формы работы методического объединения:

- заседания по вопросам методики обучения и воспитания учащихся**;**

- изучение и реализация в образовательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
- проведение педагогической деятельности по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс Учреждения;
- тематические семинары, «круглые столы», совещания по методическим вопросам, творческие отчеты педагогов, открытые учебные занятия и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения, дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей и специальной педагогики и психологии;
- проведение предметных недель и методических дней;
- взаимопосещение учебных занятий.

6.6. Документация методического объединения.

Руководитель предметного МО ведет следующую документацию:

- План работы МО на текущий учебный год.
- Протоколы заседаний МО.
- Результаты внутришкольного контроля (информационные и аналитические справки), диагностики.
- Анализ деятельности МО за истекший учебный год.

Документация МО размещается в файловой папке с вкладышами, каждый материал документации датируется.

7. Творческая группа учителей (педагогов)

7.1. Творческая группа учителей (педагогов) создается на добровольной основе из числа педагогов Учреждения, проявляющих интерес к решению определенных педагогических и методических задач, что способствует повышению качества образования и создает условия для самореализации и самоактуализации педагога. Результатом работы творческой группы является создание педагогического продукта творческой деятельности.

7.2. В состав творческой группы могут входить от трех и более человек. Руководитель творческой группы назначается из числа педагогов (членов творческой группы) Учреждения, обладающих организационными способностями, методами организации групповой работы.

7.3. Задачи творческой группы учителей (педагогов):

- разработка новых моделей организации образовательной деятельности в соответствии с современными задачами системы образования;
- создание условий для личностного развития членов группы, их самореализации;
- формирование навыков педагогической рефлексии.

7.4. Направление и содержание деятельности:

- поиск и систематизация прогрессивных идей, способствующих модернизации методики обучения и воспитания;
- изучение, апробация и внедрение новых образовательных технологий, методик, приемов педагогической техники;
- работа по реализации образовательных программ;

- проведение педагогических исследований и формирование аналитических выводов по инновационным направлениям развития образования;
- подготовка методических рекомендаций по инновационным направлениям педагогической деятельности;
- изучение научно-методической литературы и передового педагогического опыта по выбранной теме;
- проверка эффективности творческих идей на практике;
- совершенствование и внедрение педагогического опыта;
- пропаганда наработанных идей через различные виды мероприятий и издательскую деятельность.

7.5. Организация работы.

Творческая группа создается по решению Педагогического совета, методического совета и утверждается приказом директора Учреждения. Свою работу, творческая группа, осуществляет в соответствии с планом работы (дорожной картой). Заседания проводятся в соответствии с планом. Результатом работы творческой группы могут быть – педагогические продукты творческого характера (педагогические разработки, рекомендации, дидактические материалы и т. д.), которые пропагандируются среди педагогов Учреждения и за его пределами. Контроль за деятельностью творческой группы осуществляет Методический совет Учреждения.

7.6. Документация творческой группы:

- Приказ о работе творческой группы.
- План работы творческой группы (дорожная карта).
- Педагогический продукт творческого характера.

8. Постоянный действующий семинар

Постоянно действующий семинар Учреждения (далее – ПДС) является являться частью научно-методической деятельности Учреждения. Деятельность ПДС регламентируется данным Положением.

Цель создания ПДС – повышение профессионального мастерства педагогов по определенной проблеме или тематике.

Содержание деятельности ПДС:

- ознакомление педагогов с нормативно-правовыми и научно-методическими документами, соответствующими тематике данного постоянно действующего семинара;
- изучение теоретических и практических материалов, раскрывающих тему, изучаемую (рассматриваемую) на семинаре;
- повышение профессиональной компетенции педагогов по изучаемой проблеме;
- содействие развитию творческих способностей и инициативы педагогов.

8.1. Постоянно действующий семинар в своей деятельности подотчетен Методическому совету Учреждения, который утверждает тематику проведения семинаров в Учреждении.

8.2. Заседания семинаров проводятся в соответствии с планом научно-методической работы Учреждения на текущий учебный год. Руководителем

семинара может быть учитель (педагог) первой или высшей квалификационной категории, руководитель предметного МО, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за научно-методическую работу в Учреждении, научный руководитель Учреждения. Слушателями семинара являются учителя (педагоги), деятельность которых связана с тематикой семинара, а также учителя (педагоги) желающие повысить свой уровень педагогической компетенции по предложенной тематике.

8.3. Подготовка заседания семинара осуществляется ответственным за семинар (руководителем семинара). На заседаниях семинара заслушиваются обзорные лекции, доклады и краткие сообщения участников семинара по отдельным темам. Для участия в семинаре могут быть приглашены специалисты Управления образования и других учебных заведений.

8.4. Документация постоянно действующего семинара:

- План проведения семинаров на текущий учебный год, представленный в годовом плане научно-методической работы Учреждения.
- Протоколы заседаний семинаров.

9. Участники методической работы

9.1. Основными участниками методической работы общеобразовательной организации являются:

- педагогические работники;
- классные руководители;
- руководители методических объединений педагогических работников;
- администрация образовательной организации (руководитель, заместители руководителя) и др.

9.2. Права участников методической работы.

9.2.1. Педагогические работники и классные руководители имеют право:

- работать по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на заседании методического объединения педагогических работников и допущены к использованию решением Педагогического совета Учреждения);
- разрабатывать методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- участвовать в выборах руководителя методического объединения педагогических работников;
- участвовать в методической работе Учреждения, муниципальной системы образования, а также на региональном и федеральном уровнях.

9.2.2. Руководитель методического объединения педагогических работников имеет право:

- вносить предложения директору Учреждения о поощрении педагогических работников, активно участвующих в работе методического объединения педагогических работников;
- организовывать экспертизу внедрения и реализации методических идей, новаций, методик, технологий, программ обучения;

- участвовать в подготовке методических мероприятий (семинаров, конференций, конкурсов, мастер-классов, педагогических мастерских и т.д.);
- участвовать в экспертной оценке деятельности педагогических работников в ходе аттестации (на соответствие занимаемой должности).

9.2.3. Администрация образовательной организации (директор, заместители директора) имеет право:

- контролировать эффективность деятельности методических объединений педагогических работников и других возможных элементов структуры методической службы Учреждения;
- стимулировать работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

9.3. Обязанности участников методической работы.

9.3.1. Педагогические работники и классные руководители обязаны:

- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- осуществлять свою деятельность на определенном профессиональном уровне (с учетом их педагогической, методической и профессиональной подготовки), обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проводить открытые учебные / внеучебные занятия;
- систематически посещать заседания методического объединения педагогических работников общеобразовательной организации.

9.3.2. Руководитель методического объединения педагогических работников обязан:

- анализировать деятельность методической работы методического объединения педагогических работников;
- готовить проекты решений для педагогических и методических советов; организовывать, планировать и осуществлять деятельность методического объединения педагогических работников;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых занятий;
- руководить разработкой методических идей, методик, программ, технологий и вести консультативную работу с отдельными педагогами по вопросам обучения и воспитания.

9.3.3. Администрация общеобразовательной организации (директор, заместители директора) обязана:

- создавать благоприятные условия для работы методических объединений педагогических работников и других возможных элементов структуры методической службы Учреждения; обеспечивать работу методических объединений педагогических работников необходимым учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям методических объединений педагогических работников общеобразовательной организации;

- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методических объединений педагогических работников;
- утверждать планы работы методических объединений педагогических работников и других возможных элементов структуры методической службы общеобразовательной организации.

10. Порядок принятия и срок действия Положения

10.1. Данное Положение рассматривается и принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

10.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

10.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативно-правовыми актами федерального, регионального, муниципального органов управления образованием, на основании решения членов Педагогического совета.

10.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Педагогическом совете Учреждения в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.