муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Новосибирска
«Средняя общеобразовательная школа № 34»
(МБОУ СОШ № 34)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом Учреждения
протокол № 1 от 31.08.2026г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ № 34
_____ С.Н. Тимошенко
приказ № 1051-од от 01.09.2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, В ЦЕЛЯХ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 34».

1.2. В своей деятельности образовательное учреждение руководствуется: частью 4 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пунктом 1 и подпунктом 4.2.19 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884; приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (с изменением и дополнением); приказом Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

I. Общие положения [1]

1. Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – организация), применяется к педагогическим работникам (за исключением педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу), замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей

1. Приказ Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. N 225, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем замещения должностей педагогических работников в той же организации наряду с работой, определенной трудовым договором (наряду с работой руководителями организаций, их заместителями, другими работниками) (далее – педагогические работники).

2. Аттестация педагогических работников организаций (далее – аттестация педагогических работников, аттестация) проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационных категорий.

3. Основными задачами проведения аттестации являются:

а) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;

б) определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;

в) повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

г) выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации;

д) учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

е) обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников с учетом установленных квалификационных категорий, объема их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы.

4. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности [1]

5. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями (далее – аттестационная комиссия организации).

6. Аттестационная комиссия организации создается распорядительным актом работодателя из числа работников организации и состоит не менее чем из 5

1. Приказ Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии организации.

7. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, а при отсутствии такового - иного представительного органа (представителя) работников организации. Руководитель организации в состав аттестационной комиссии организации не входит.

8. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.

9. Работодатель знакомит под подпись педагогических работников с распорядительным актом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

10. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления работодателя, которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию организации (далее – представление работодателя).

11. В представлении работодателя содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) наименование должности на дату проведения аттестации; в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором. (Приложение 1)

12. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением работодателя педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу). При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением работодателя составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

13. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

1. Приказ Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

14. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление работодателя, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

15. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений: соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника); не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

16. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

17. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

18. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

19. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится у работодателя вместе с представлениями работодателя, внесенными в аттестационную комиссию организации, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии). (Приложение 2)

20. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии

1. Приказ Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся. (Приложение 3)

21. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;

в) беременные женщины;

г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

23. Аттестационные комиссии организаций дают рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования»Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

1. Приказ Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

3. Порядок принятия и срок действия Положения

4.1. Данное Положение рассматривается и принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

4.2. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативно-правовыми актами федерального, регионального, муниципального органов управления образованием.

4.3. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1. Приказ Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

Приложение 1

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на _____,
(фамилия, имя, отчество)
_____
(занимаемая должность, наименование учреждения)
_____

аттестуемого с целью подтверждения соответствия требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности.

I. Общие сведения

Дата рождения _____
(число, месяц, год)
Сведения об образовании _____
(высшее, среднее профессиональное, начальное профессиональное, общее среднее)

какое образовательное учреждение окончил(а) _____
_____
дата окончания _____
полученная специальность: _____,
квалификация по диплому: _____

Общий трудовой стаж ____, в том числе стаж педагогической работы ____, стаж работы в МБОУ СОШ № 34 _____.
Дата назначения на должность, по которой аттестуется работник _____
_____

Курсы повышения квалификации по профилю педагогической деятельности
_____
(наименование курсов и учреждения дополнительного профессионального образования, год окончания, количество учебных часов)
_____
_____
_____

II.Основные достижения в профессиональной деятельности

Результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения) _____
_____
Наличие наград, год награждения _____
Наличие ученой степени, год присвоения _____
Другие профессиональные достижения_____
_____
_____
_____
_____

1. Приказ Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

В соответствии с пунктом 12 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства Просвещения РФ от 24 марта 2023 г. №196, _____

(Ф. И. О. педагогического работника)

имеет право после ознакомления с настоящим представлением по желанию представить в аттестационную комиссию МБОУ СОШ № 34 дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

Выводы и предложения для аттестационной комиссии:

_____

_____

_____

Соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность), не соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности (указывается должность).

Рекомендации для совершенствования профессиональной деятельности:

_____

_____

«____» _____ 20 ___ г.

МП

Директор МБОУ СОШ № 34 _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

С представлением ознакомлен(а) _____ 20___г.

(дата)

_____ _____

(подпись) (Ф. И. О. педагогического работника)

1. Приказ Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

Приложение 2

Протокол № _____
заседания аттестационной комиссии аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

Место проведения заседания – МБОУ СОШ № 34
Дата и время проведения заседания – _____, _____
Дата составления протокола – _____
Председатель аттестационной комиссии: _____
Заместитель председателя: _____
Секретарь аттестационной комиссии: _____
Члены комиссии:

- _____
- _____
- _____

Председатель выборного органа первичной профсоюзной организации: _____
Подсчет голосов осуществлен _____
Заседание аттестационной комиссии правомочно.

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:
1. Проведение аттестации педагогического работника – _____
_____
(Ф. И. О. педагога)

ВОПРОС № 1 повестки дня: Проведение аттестации _____
(Ф. И. О. педагога)
_____, _____
(должность)
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 34» на соответствие занимаемой должности.

Дата назначения на должность, по которой аттестуется работник: _____,
Приказ № ___ _____ Издал _____.

Сведения об образовании: _____
_____
полученная специальность: _____;
квалификация по диплому: _____

Общий трудовой стаж: ___, в том числе стаж педагогической работы ____; стаж работы в МБОУ СОШ № 34_____.

Результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения) _____
_____ Приказ № _____ Издал: _____

Курсы повышения квалификации по профилю педагогической деятельности**:**
_____
_____
_____
_____

1. Приказ Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

СЛУШАЛИ:
1.Характеристику аттестуемого _____
(Ф. И. О. педагога)
(представление о работе аттестуемого зачитано _____,
(Ф. И. О. педагога)
секретарем аттестационной комиссии МБОУ СОШ № 34).
_____
(краткое содержание Представления)

ВЫСТУПАЛИ: _____
(фамилия, имя, отчество членов комиссии, краткое содержание их выступлений)
_____
_____

Результаты голосования по первому вопросу повестки дня об аттестации педагогического работника _____
(должность Ф. И. О.)
на соответствие занимаемой должности:
- количественный состав аттестационной комиссии _____
(членов комиссии)
- количество голосов: «за» _____
«против» _____
«воздержались» _____

РЕШИЛИ (по вопросу № 1): _____
(Ф. И. О., должность)
1. _____
(соответствует занимаемой должности, не соответствует занимаемой должности)
2._____
(рекомендации аттестационной комиссии)

Повестка дня исчерпана, других вопросов не поступало.
Место хранение протокола МБОУ СОШ № 34

Председатель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата аттестации: _____

С решением аттестационной комиссии согласен (не согласен)
(согласна, не согласна) _____, _____ 20___г.
(дата)
_____ _____
(подпись) (Ф. И. О. педагогического работника)

1. Приказ Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

Приложение 3

Выписка из протокола №____

заседания аттестационной комиссии аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

от _____

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:
Аттестация педагогического работника муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 34»_____
(наименование образовательного учреждения)
АТТЕСТУЕМЫЙ: _____
(Ф. И. О. педагога, занимаемая должность)
СЛУШАЛИ:
1.Характеристику аттестуемого ____ _____
(Ф. И. О. в родительном падеже)

Представление о работе аттестуемого зачитано секретарем аттестационной комиссии МБОУ СОШ № 34 _____
(кем: Ф. И. О., должность)
_____
(краткое содержание Представления)
_____
_____

ВЫСТУПАЛИ: _____
(фамилия, имя, отчество членов комиссии, краткое содержание их выступлений)
_____
_____

Результаты голосования по первому вопросу повестки дня об аттестации педагогического работника _____ _____
(должность Ф. И. О.)
на соответствие занимаемой должности:
- количественный состав аттестационной комиссии _____
(членов комиссии)
- количество голосов: «за» _____
«против» _____
«воздержались» _____

РЕШИЛИ (по вопросу № 1): _____ _____
(Ф. И. О., должность)
1. _____
(соответствует занимаемой должности, не соответствует занимаемой должности)
2._____
(рекомендации аттестационной комиссии)

Повестка дня исчерпана, других вопросов не поступало.
Место хранение протокола МБОУ СОШ № 34

1. Приказ Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

Председатель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата аттестации: _____

С решением аттестационной комиссии согласен(не согласен),
(согласна, не согласна) _____, ___ 20___г.
(дата)

_____ _____
(подпись) (Ф. И. О. педагогического работника)

1. Приказ Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»